

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Miraculum S.A.

§ 1. Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
2. Miraculum S.A. (dalej: „Miraculum”) – wystawca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta Miraculum na przesyłanie faktur w formie elektronicznej,
4. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528
5. Faktura elektroniczna - jest to faktura wystawiona i udostępniona klientowi przez Miraculum w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Miraculum S.A.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
5. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem strony internetowej Miraculum (www.miraculum.pl) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.

§ 3. Warunki wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. złożenie przez Klienta formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” (formularz jest udostępniony na stronie internetowej Miraculum),
 - b. podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne
2. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adres mail: efaktury@miraculum.pl
3. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji
4. Miraculum przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysyłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej efaktury@miraculum.pl Powyższy adres służy wyłącznie do wysyłki faktur.

5. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
6. Faktury korygujące i duplikaty faktur przesyłanych drogą elektroniczną będą także przesyłane w formie elektronicznej.
7. Doręczenie faktury przesłanej w formie elektronicznej następuje z chwilą wysłania przez Miraculum wiadomości e-mail zawierającej plik z fakturą z adresu efaktury@miraculum.pl na adres wskazany w „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej”. Faktura wysłana w formie elektronicznej w momencie wysyłki zapisuje się w archiwum na serwerze wystawcy, w katalogach według dat wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną do Klienta.
8. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
9. Klient zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia odbioru e-faktury w momencie otwierania wiadomości.
10. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Miraculum prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
11. Miraculum rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.

§ 4. Postępowanie w sprawie nie odebranych faktur przez Klienta

1. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia odbioru e-faktury w ciągu 2 dni roboczych Miraculum drogą e-mailową wystąpi do klienta z prośbą o potwierdzenie odbioru przedmiotowej faktury. W przypadku braku odpowiedzi Miraculum skontaktuje się z klientem telefonicznie w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi z przyczyn niezależnych od Miraculum, na prośbę Klienta zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej faktury.

§ 5. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej Miraculum.
2. W przypadku braku powiadomienia Miraculum o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej Miraculum.

4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. a. niniejszego Regulaminu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Miraculum zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Miraculum poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. Miraculum zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Miraculum (www.miraculum.pl)
3. Regulamin obowiązuje od dnia 17.10.2017r.

Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528), akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

2. Proszę o przesyłanie faktur VAT przez Miraculum S.A. na podany poniżej adres e-mail

Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną w Miraculum S.A. oraz iż przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

Dane identyfikacyjne firmy:

Nazwa Firmy:

Adres:

Nr NIP klienta:

Data:

Pieczęć firmy

Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy

Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528), odwołuję wcześniejsze oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej

Dane identyfikacyjne

Nazwa Firmy:

Adres:

Nr NIP klienta:

Data:

Pieczęć firmy

Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy

Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej

Proszę o zmianę adresu e-mail służącego do przesyłania faktury elektronicznej na następujący:

Adres e-mail:

Dane identyfikacyjne

Nazwa Firmy:

Adres:

Nr NIP klienta:

Data:

Pieczęć firmy

Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy