

## PROCEDURA ANONIMOWEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA, PROCEDUR I STANDARDÓW ETYCZNYCH MIRACULUM S.A.

### 1. WPROWADZENIE I ZAKRES

Niniejsza procedura określa zasady postępowania w przypadku zidentyfikowania naruszeń prawa w tym Rozporządzenia 2017/1129, jak również procedur, w tym procedur w zakresie rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i standardów etycznych obowiązujących w Miraculum S.A.

### 2. DEFINICJE

1. Określenia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:
  - a. **Miraculum S.A.** – Miraculum S.A. z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Aleje Jerozolimskie 184B, 02-486 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000034099,
  - b. **Informujący** – Pracownik, klient, kontrahent lub inny interesariusz, który informuje o naruszeniu przepisów, procedur i standardów etycznych zgodnie z niniejszą Procedurą,
  - c. **Działanie Odwetowe** – każde niekorzystne działanie podjęte przeciwko Informującemu w wyniku zgłoszenia przez niego Naruszenia.
  - d. **Członek Zarządu** – każdy z Członków Zarządu Miraculum S.A.
  - e. **Inspektor Nadzoru** – Przewodniczący Rady Nadzorczej Miraculum S.A. odpowiedzialny za raportowanie przypadków naruszeń przepisów, procedur i standardów etycznych.
  - f. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Miraculum S.A. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
  - g. **Procedura** – Procedura anonimowego zgłaszania naruszeń prawa, procedur i standardów etycznych Miraculum S.A.
  - h. **Naruszenie** – zidentyfikowane przez Informującego działanie niezgodne z przepisami obowiązującego prawa, przepisami regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych obowiązujących w Miraculum S.A.
  - i. **Uprawniona osoba** – Członek Zarządu Miraculum S.A., Członek Rady Nadzorczej Miraculum S.A., Inspektor Nadzoru, który nie jest stroną w zgłoszonym Naruszeniu,
  - j. **Kanał alternatywny** – sposób zgłaszania Naruszenia określony w pkt. 10.2. niniejszego dokumentu
  - k. **Rozporządzenie 2017/1129** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1129 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie prospektu, który ma być publikowany w związku z ofertą publiczną papierów wartościowych lub dopuszczeniem ich do obrotu na rynku regulowanym oraz uchylenia dyrektywy 2003/71/WE

### 3. PRAWA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIE

1. Informujący mają prawo do:
  - a. Swobodnego dostępu do Członka Zarządu lub Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
  - b. Zachowania poufności swojej tożsamości.
2. Zachęca się aby Informujący zgłaszali fakt zidentyfikowanego Naruszenia bezpośrednio do Członka Zarządu lub, jeżeli sprawa dotyczy Członka Zarządu, do Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Ilekroć w dalszej części mowa jest o Członku Zarządu, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Nadzorczej, jeżeli zgłoszenie dotyczy Członka Zarządu.
3. Jeżeli Informujący obawia się odwetu lub istnieją inne zasadne przesłanki, wówczas Informujący może skorzystać z Kanału alternatywnego informowania o zidentyfikowanym Naruszeniu.
4. Informujący są zachęceni do ujawniania tożsamości przy zgłaszaniu naruszeń, jakkolwiek mogą zachować anonimowość przy użyciu Kanału alternatywnego.
5. Tożsamość Informującego jest znana tylko Członkowi Zarządu z wyłączeniem następujących przypadków:
  - a. Dla właściwego rozpoznania sprawy i podjęcia działań w zgłoszonym obszarze jest konieczne, aby wiedziała o tym jedna lub więcej Uprawnionych osób,
  - b. Miraculum S.A. jest prawnie zobowiązana do ujawnienia tożsamości Informującego, w tym ujawnienie takich informacji przez Miraculum S.A. jest wymagane na żądanie organów nadzorujących lub organów ścigania karnego.
6. Informujący o Naruszeniu, który są jednocześnie w nie zaangażowani, nie posiadają automatycznego immunitetu wyłączającego ich z dochodzenia, odpowiedzialności dyscyplinarnej, administracyjnej, cywilnej lub karnej wynikającej z naruszenia. W przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej, wynikającej z przepisów prawa pracy, Pracodawca jednak uwzględni jako istotną okoliczność łagodzącą fakt zgłoszenia Naruszenia.
7. Zastrzega się, że informacje związane z Naruszeniem są poufne i mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Miraculum S.A. Informującym lub osobom uczestniczącym w dochodzeniu zabrania się ujawniania osobom trzecim informacji o zgłaszanych Naruszeniach, chyba że Informujący jest do tego zobowiązany przepisami prawa lub otrzymał taką dyspozycję od Rady Nadzorczej. Informujący lub inne osoby, które ujawniły osobom trzecim powyższe informacje w sposób nieuprawniony, powinny się liczyć z możliwością pociągnięcia ich do odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Ujawniając swoją tożsamość, także poprzez użycie adresu email umożliwiającego identyfikację Informującego, Informujący jednocześnie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Miraculum S.A., jako administratorowi danych osobowych, w celu niezbędnym do prawidłowej weryfikacji zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **4. OBOWIĄZKI OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIE**

1. Informujący są zobowiązani do:
  - a. rozważenia bezpośredniego kontaktu z Członkiem Zarządu przed skorzystaniem z Kanału Alternatywnego,

- b. zgłaszania Naruszenia w dobrej wierze,
  - c. zawarcia wszystkich istotnych informacji na temat danego Naruszenia,
  - d. udzielania niezbędnych wyjaśnień Członkowi Zarządu w trakcie dochodzenia.
2. Od Informujących wymaga się dostarczenia informacji na temat każdego znanego szczegółu naruszenia, w tym przede wszystkim:
- a. daty Naruszenia,
  - b. charakteru Naruszenia,
  - c. osób uczestniczących w Naruszeniu
  - d. świadków Naruszenia,
  - e. posiadanych dowodów Naruszenia
3. Informujący powinni udzielić na żądanie Członka Zarządu dodatkowych wyjaśnień związanych ze zidentyfikowanym Naruszeniem. Brak informacji niezbędnych do rzetelnego wyjaśnienia Naruszenia może być równoznaczny z niepodjęciem przeprowadzenia dochodzenia i stanowić powód do oddalenia zaraportowanego Naruszenia.
4. Informującym lub osobom uczestniczącym w dochodzeniu zabrania się publicznych rozmów o zgłaszanych naruszeniach, chyba że Informujący jest do tego zobowiązany przepisami prawa lub otrzymał taką dyspozycję od Członka Zarządu.

## **5. OBOWIĄZKI MIRACULUM S.A.**

1. Miraculum S.A. jest zobowiązana:
- a. zapewnić każdemu potencjalnemu Informującemu prosty i anonimowy dostęp do osoby odpowiedzialnej za raportowanie naruszeń przepisów obowiązującego prawa oraz regulacji obowiązujących w Miraculum S.A., anonimowy dostęp umożliwi Kanał Alternatywny.
  - b. zapewnić ochronę przed Działaniem Odwetowym Informującemu, który dostarcza informacje, który przyczynia się do dostarczenia informacji lub który pomaga w dochodzeniu,
  - c. zapewnić poszanowanie i ochronę poufności tożsamości Informującego, jak również poufności informacji o Naruszeniu, tym odpowiednią ochronę danych osobowych, a także ochronę osoby dokonującej zgłoszenia przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
2. Miraculum S.A. nie toleruje działań o charakterze represyjnym, dyskryminacji lub innych rodzajów niesprawiedliwego traktowania wobec Informującego ani wobec osób współpracujących podczas wewnętrznego postępowania wyjaśniającego związanego z weryfikacją zasadności zgłoszenia.
3. Miraculum S.A. zapewnia, że tożsamość Informującego jest chroniona przed odwetem poprzez:
- a. bezwzględny zakaz Działań Odwetowych - Działanie Odwetowe jest zakazane również w sytuacji, gdy Naruszenie zostało zgłoszone w dobrej wierze, a gdy przeprowadzone dochodzenie wykazuje, że Naruszenie nie wystąpiło,
  - b. uświadomienie pracowników Miraculum S.A. o obowiązującym zakazie odwetu,

- c. wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, postępowania cywilnego lub karnego wobec każdego pracownika, który próbuje dokonać Działania Odwetowego wobec Informującego lub dokonać Działania Odwetowego na kimkolwiek, kto dostarcza informacje o Naruszeniu, przyczynia się do tego, że informacje mają być dostarczone lub kto w inny sposób pomaga w dochodzeniu
4. Każdy Informujący, który stał się celem Działania Odwetowego lub podejrzewa, że może stać się celem Działania Odwetowego powinien niniejszy fakt zgłosić do Członka Zarządu.
5. Osoby uprawnione muszą chronić tożsamość Informujących oraz inne szczegóły dotyczące Naruszeń, jak również szczegóły dotyczące dochodzenia, przez dzielenie się informacjami o Naruszeniach jedynie z pozostałymi osobami uprawnionymi i tylko w ścisłym zakresie dotyczącym danej sprawy.
6. Wyjątek od zasady zachowania poufności stanowi sytuacja, gdy przepisy prawa wymagają od Miraculum S.A. ujawnienia informacji dotyczących naruszenia.

## 6. SKUTKI NARUSZENIA

1. Osoba, której udowodniono naruszenie przepisów prawa lub regulacji obowiązujących w Miraculum S.A., w tym Zarząd, Rada Nadzorcza oraz pracownicy, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Procedury oraz obowiązujących przepisów prawa, mogą podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej, administracyjnej lub cywilnej w zależności od rodzaju Naruszenia.
2. Informujący, który nie działa w dobrej wierze przez zgłoszenie domniemanego naruszenia przepisów obowiązującego prawa oraz regulacji obowiązujących w Miraculum S.A. oraz Informujący, którzy nie zachowują poufności, mogą stracić prawa i ochronę przewidziane w niniejszej Procedurze, a także mogą podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej, administracyjnej lub cywilnej.

## 7. DOCHODZENIE ORAZ RAPORTOWANIE

1. Członek Zarządu, o ile to możliwe, jest zobowiązany potwierdzić Informującemu otrzymanie zgłoszenia Naruszenia.
2. Członek Zarządu, o ile to możliwe, powiadamia Informującego o zakresie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Procedury oraz o dalszych etapach postępowania. Informacja ta zawiera w szczególności postanowienia w zakresie zachowania poufności i anonimowości otrzymanego zgłoszenia.
3. Członek Zarządu informuje Inspektora Nadzoru o otrzymaniu zgłoszonego Naruszenia bez ujawniania tożsamości Informującego. Inspektora Nadzoru nie informuje się, jeżeli sprawa może dotyczyć go bezpośrednio.
4. Członek Zarządu może zlecić Inspektorowi Nadzoru prowadzenie dochodzenia w sprawie.
5. Informujący może żądać od Członka Zarządu informacji o stanie i postępach w dochodzeniu. Członek Zarządu może zdecydować o zaniechaniu dostarczenia aktualizacji lub przekazania

niektórych szczegółów dotyczących dochodzenia, w przypadku gdy mogłoby to utrudnić dochodzenie lub spowodować ujawnienie informacji poufnych.

6. Jeżeli zgłoszone Naruszenie dotyczy Inspektora Nadzoru, wówczas działania zgodne z niniejszą Procedurą podejmuje samodzielnie Członek Zarządu.

## **8. WSTĘPNE DOCHODZENIE**

1. Po otrzymaniu informacji o zidentyfikowanym Naruszeniu Członek Zarządu musi wykonać wstępny proces dochodzenia.
2. Wstępne dochodzenie powinno być prowadzone wspólnie z Inspektorem Nadzoru (z zastrzeżeniem punktu 7.6) i ma na celu weryfikację poprawności otrzymanego zgłoszenia, w tym podstaw do podjęcia działań w ramach pełnego dochodzenia.
3. Przyjęcie informacji o naruszeniu przez Członka Zarządu skutkuje poinformowaniem, o ile to możliwe, Informującego o wszczęciu wstępnego dochodzenia.
4. Wstępne dochodzenie musi zostać przeprowadzone w okresie nie przekraczającym 14 (czternastu) dni roboczych od poinformowania Informującego o przyjęciu informacji o Naruszeniu.
5. Członek Zarządu powinien, o ile nie stoi to w konflikcie ze zgłoszonym Naruszeniem, konsultować się w ramach wstępnego dochodzenia z Zarządem Miraculum S.A. oraz Radą Nadzorczą Miraculum S.A.
6. Jeżeli wstępne dochodzenie nie wykazało zasadności podjęcia dalszych działań, a jednocześnie doprowadziło do oddalenia podejrzeń zawartych w zgłoszeniu Naruszenia, Członek Zarządu niezwłocznie powiadamia osobę, której zarzucono dokonanie Naruszenia o fakcie zgłoszenia Naruszenia oraz o przeprowadzonym wstępnym dochodzeniu z zastrzeżeniem zachowania w poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.6. Miraculum S.A. niezwłocznie usuwa ze swoich systemów dane osobowe zawarte w zgłoszeniu Naruszenia, pozostawiając w systemach inne informacje zawarte w zgłoszeniach naruszeń oraz informacje o podjętych działaniach następczych przez okres 5 (pięciu) lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym te dokumenty i inne nośniki opracowano, prowadzono lub sporządzono.
8. W przypadkach innych niż wskazany w punkcie 8.6, Miraculum S.A. usunie dane osobowe zawarte w zgłoszeniu Naruszenia wraz z usunięciem tych danych z systemów Miraculum S.A. w terminie wynikającym z upływu terminu obowiązkowej archiwizacji danych określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji zasadności zgłoszenia Naruszenia, Członek Zarządu przedstawia Zarządowi Spółki Miraculum S.A. informację o Naruszeniu. W informacji wskazywane są dane osobowe osoby, która dopuściła się Naruszenia. Zarząd Spółki Miraculum S.A. może podjąć decyzję o pociągnięciu osoby, która dopuściła się Naruszenia, do odpowiedzialności, o zgłoszeniu Naruszenia właściwym organom państwowym lub o wdrożeniu działań mających na celu zapobieganie Naruszeniom w przyszłości.

10. W terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przedstawienia Zarządowi Spółki Miraculum S.A. informacji o Naruszeniu, Członek Zarządu informuje osobę, która dopuściła się Naruszenia o fakcie zgłoszenia Naruszenia oraz o przeprowadzonym wstępnym dochodzeniu z zastrzeżeniem zachowania w poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia.

## 9. PEŁNE DOCHODZENIE

1. Jeżeli wstępne dochodzenie wykazało zasadność podjęcia dalszych działań, Inspektor Nadzoru działający na polecenie Członka Zarządu dokonuje pełnego dochodzenia polegającego na szczegółowej weryfikacji naruszenia przepisów prawa oraz regulacji obowiązujących w Miraculum S.A. przez osobę wskazaną w zgłoszeniu.
2. W ramach pełnego dochodzenia Inspektor Nadzoru rozmawia z osobami, które są podejrzane o naruszenie przepisów prawa lub regulacji obowiązujących, świadkami Naruszeń oraz Informującymi. Pracownicy mają obowiązek udzielania informacji w toku pełnego dochodzenia osobom przeprowadzającym to postępowanie. W przypadku udzielania nieprawdziwych informacji w toku pełnego dochodzenia, mogą być wszczęte działania dyscyplinarne w stosunku do Pracowników utrudniających postępowanie.
3. Pełne dochodzenie nie może trwać dłużej niż miesiąc od upływu terminu do przeprowadzenia wstępnego dochodzenia, chyba że złożoność zidentyfikowanego Naruszenia wymaga dochodzenia przez dłuższy okres.
4. Po dokonaniu pełnego dochodzenia Inspektor Nadzoru informuje o jego wynikach Zarząd Spółki Miraculum S.A. Jeżeli dochodzenie dotyczyło postępowania członka Zarządu, wyniki przedstawiane są Radzie Nadzorczej.
5. Zarząd na podstawie otrzymanych wyników pełnego dochodzenia wyciąga konsekwencje wobec osób, które dopuściły się naruszenia przepisów prawa lub regulacji obowiązujących w Miraculum S.A. Jeżeli Naruszenia dokonał członek Zarządu, działania podejmowane są przez Radę Nadzorczą.
6. Jeżeli pełne dochodzenie nie wykazało zasadności podjęcia dalszych działań, a jednocześnie doprowadziło do oddalenia podejrzeń zawartych w zgłoszeniu Naruszenia, Członek Zarządu niezwłocznie powiadamia osobę, której zarzucono dokonanie Naruszenia o fakcie zgłoszenia Naruszenia oraz o przeprowadzonym pełnym dochodzeniu i jego wynikach z zastrzeżeniem zachowania w poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9.6 Miraculum S.A. niezwłocznie usuwa ze swoich systemów dane osobowe zawarte w zgłoszeniu Naruszenia, pozostawiając w systemach inne informacje zawarte w zgłoszeniach naruszeń oraz informacje o podjętych działaniach następczych przez okres 5 (pięciu) lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym te dokumenty i inne nośniki opracowano, prowadzono lub sporządzono.
8. W przypadkach innych niż wskazany w punkcie 9.6 Miraculum S.A. usunie dane osobowe zawarte w zgłoszeniu Naruszenia wraz z usunięciem tych danych z systemów Miraculum S.A. w terminie wynikającym z upływu terminu obowiązkowej archiwizacji danych określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

9. W przypadku pozytywnej weryfikacji zasadności zgłoszenia Naruszenia, Członek Zarządu przedstawia Zarządowi informację o Naruszeniu. W informacji wskazywane są dane osobowe osoby, która dopuściła się Naruszenia. Zarząd może podjąć decyzję o pociągnięciu osoby, która dopuściła się Naruszenia do odpowiedzialności, zgłoszeniu Naruszenia właściwym organom państwowym lub o wdrożeniu działań mających na celu zapobieganie Naruszeniom w przyszłości.
10. W terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przedstawienia Zarządowi informacji o Naruszeniu, Członek Zarządu informuje osobę, która dopuściła się Naruszenia o fakcie zgłoszenia Naruszenia oraz o przeprowadzonym pełnym dochodzeniu z zastrzeżeniem zachowania w poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia.

## **10. KANAŁ ALTERNATYWNY**

1. Każdy Informujący, który widzi przeszkody do bezpośredniego zgłoszenia naruszenia Członkowi Zarządu, powinien i może skorzystać z kanału alternatywnego.
2. Kanał alternatywny stanowią dwie skrzynki e-mail, pod którymi Informujący może dokonywać zgłoszenia Naruszenia.
3. W przypadku zgłoszenia Naruszenia dokonanego przez Pracownika – wiadomość powinna zostać wysłana na adres e-mail: [zgloszanienuaruszen.Zarzad@miraculum.pl](mailto:zgloszanienuaruszen.Zarzad@miraculum.pl)
4. W przypadku zgłoszenia Naruszenia dokonanego przez Członka Zarządu – wiadomość powinna zostać wysłana na adres e-mail: [zgloszanienuaruszen.RN@miraculum.pl](mailto:zgloszanienuaruszen.RN@miraculum.pl)
5. Informujący chcący dokonać zgłoszenia, powinni zostawić we właściwej skrzynce e-mail dokładny opis naruszenia zgodnie z punktem 4. niniejszej Procedury.
6. Dostęp do wskazanej skrzynki e-mail posiada Członek Zarządu albo Przewodniczący Rady Nadzorczej.
7. Weryfikacja zawartości skrzynki e-mail odbywa się tylko i wyłącznie przez Członka Zarządu lub Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Dostęp do podanych skrzynek mailowych mają wyłącznie osoby uprawnione do ich weryfikacji.
8. Postępowanie ze zgłoszeniem otrzymanym kanałem alternatywnym postępuje zgodnie z punktami 7-9 niniejszej Procedury.

## **11. PRZECHOWYWANIE OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ**

1. Miraculum S.A. prowadzi rejestr wszystkich działań, sprawozdań i informacji otrzymanych na podstawie niniejszej Procedury. Rejestr obejmuje w szczególności wstępne otrzymane naruszenia, raporty, stenogramy z posiedzeń i protokoły z ustnych rozmów o domniemanym lub dokonanym naruszeniu.
2. Wszystkie dokumenty otrzymane od Informujących muszą być klasyfikowane i traktowane jako poufne, zgodnie z obowiązującą polityką bezpieczeństwa informacji oraz standardami bezpieczeństwa.
3. Miraculum S.A. archiwizuje dokumenty wskazane w punkcie 11 podpunkt 1-2 przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat.

## **12. RAPORTOWANIE, OCENA SKUTECZNOŚCI I SZKOLENIA**

1. Członek Zarządu przekazuje Radzie Nadzorczej informacje o otrzymanych zgłoszeniach Naruszeń raz na 6 (sześć) miesięcy, w terminach do 1 sierpnia każdego roku za pierwsze półrocze oraz do 1 lutego każdego roku za drugie półrocze.
2. Informacja, o której mowa w podpunkcie 1 zawiera dane o liczbie zgłoszeń Naruszenia, wyniku weryfikacji zgłoszeń Naruszenia oraz działaniach podjętych na podstawie zgłoszeń Naruszenia. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie zawiera danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia Naruszenia.
3. Rada Nadzorcza, w zależności od potrzeb, ocenia adekwatność i skuteczność Procedury.
4. Miraculum S.A. przeprowadza wstępne szkolenia Pracowników w zakresie zgłaszania Naruszeń, w szczególności w zakresie Procedury. Szkolenia mogą odbywać się również poprzez przekazanie Pracownikom informacji na temat Procedury na piśmie lub drogą elektroniczną.

## **13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Miraculum S.A.
2. Miraculum S.A. zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Ponadto Miraculum S.A. stosuje wobec danych osobowych określonych w podpunkcie 1 inne środki bezpieczeństwa przewidziane w niniejszej Procedurze.

*Niniejsza Polityka została uchwalona uchwałą Zarządu Miraculum S.A. nr 01/12/2019 z dnia 10 grudnia 2019 roku*